



LA VISION DE L'ALLIANCE

“Une alliance africaine d’associations d’autorités locales reconnue mondialement, qui fournit un leadership efficace à tous les niveaux, pour parvenir à une riposte durable face à l’épidémie du VIH/SIDA et ses impacts.”

LA MISSION DE L'ALLIANCE

“Développer et coordonner les capacités politiques et techniques des autorités locales en Afrique, afin de guider efficacement la lutte multisectorielle contre le VIH/SIDA au niveau local, dans le respect des principes de la Déclaration d’Abidjan.”

OBJECTIFS STRATEGIQUES (2009 – 2014)

A la suite d’un processus interactif d’apports, de discussions et de révisions, les 7 Objectifs Stratégiques (OS) suivants ont obtenu l’approbation générale. Toutefois, en accord avec la mission des facilitateurs, l’ordre de ces OS a été légèrement modifié, pour refléter leurs niveaux de priorité et leurs relations. Par conséquent, l’ordre présenté ici est jugé comme étant l’approche la plus appropriée pour réaliser et favoriser la vision et la mission de l’Alliance. Cependant, certains de ces objectifs peuvent être réalisés simultanément dans le programme de planification opérationnelle (2009-2014) proposé ci-dessous.

- OS 1:** Sensibiliser les Membres sur leur rôle et leurs responsabilités au sein de l’Alliance, et renforcer leurs capacités et leur engagement pour une contribution plus efficace.

- OS 2:** Augmenter la disponibilité et la fiabilité des données et des informations stratégiques disponibles afin d’améliorer la coopération, la coordination et la prise de décisions des leaders et intervenants au niveau local.

- OS 3:** Concevoir et mettre en oeuvre une stratégie globale de lobbying et de communication.

- OS 4:** Renforcer les capacités organisationnelles, programmatiques et techniques du Secrétariat de l’Alliance pour qu’il puisse accomplir sa mission, se développer et améliorer les services fournis aux Membres.

- OS 5:** Concevoir et mettre en oeuvre une stratégie de marketing et de positionnement de l'Alliance qui en fasse l'institution clé de la lutte contre le VIH/SIDA à travers le continent, en mettant l'accent sur les grands centres urbains.
- OS 6:** Mettre en place une stratégie de mobilisation et de gestion des ressources, aux niveaux international et national, afin de financer la mise en oeuvre de la mission de l'Alliance.
- OS 7:** Mettre en place et faire fonctionner des systèmes de suivi et d'évaluation à tous les niveaux de l'Alliance.

PLAN STRATEGIQUE: OBJECTIFS, RESULTATS ATTENDUS, INDICATEURS DE PERFORMANCE ET RISQUES (2009-2014)

| VISION: Une alliance africaine d'associations d'autorités locales reconnue mondialement, qui fournit un leadership efficace à tous les niveaux, pour parvenir à une riposte durable face à l'épidémie du VIH/SIDA et ses impacts. | | | |
|---|--|--|--|
| MISSION: Développer et coordonner les capacités politiques et techniques des autorités locales en Afrique, afin de guider efficacement la lutte multisectorielle contre le VIH/SIDA au niveau local, dans le respect des principes de la Déclaration d'Abidjan. | | | |
| OBJECTIFS STRATEGIQUES | RESULTATS ATTENDUS | INDICATEURS DE PERFORMANCE | RISQUES |
| O.S. 1: Sensibiliser les Membres sur leur rôle et leurs responsabilités au sein de l'Alliance, et renforcer leurs capacités et leur engagement pour une contribution plus efficace | 1.1 Programmes et matériels de formation et de sensibilisation harmonisés dans les 13 pays membres | Publication d'un ensemble de programmes de formation et de sensibilisation harmonisés en français et anglais, d'ici juillet 2010 | <ul style="list-style-type: none"> • Concurrence des priorités des pays et des donateurs qui éclipseraient celle de l'Alliance • Récession économique débouchant sur une diminution du financement de la lutte contre le VIH/SIDA • Conflits dans certains pays africains • Secrétariat dépassé par le nombre croissant de Branches nationales |
| | 1.2 Formation et sensibilisation des membres du Comité de Coordination, quant à leurs rôles et responsabilités | Rapports de l'AG, rapports d'orientation et de sensibilisation | |
| O.S. 2: Augmenter la disponibilité et la fiabilité des données et des informations stratégiques disponibles afin d'améliorer la coopération, la coordination et la prise de | 2.1 Tous les membres, partenaires et acteurs de lutte contre le VIH/SIDA au niveau de l'Alliance sont identifiés dans une base de données ou un répertoire | Un répertoire de tous les acteurs de lutte contre le VIH/SIDA a été créé | <ul style="list-style-type: none"> • L'information transmise ne correspond pas à l'information existante • Les acteurs et partenaires stratégiques ne sont pas disponibles |
| | 2.2 Un cadre de travail est créé entre les différents acteurs au niveau de l'Alliance pour échanger des informations | Échanges réguliers des informations. Disponibilité de rapports | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| décisions des leaders et intervenants au niveau local | 2.3 L'Alliance demande, commande, consulte, publie et/ou diffuse régulièrement des données et des informations sur l'épidémie et sa riposte | Les documents et rapports appropriés sont disponibles | |
| O.S. 3: Concevoir et mettre en oeuvre une stratégie globale de lobbying et de communication | 3.1 Un site Internet, des newsletters et des bulletins électroniques de l'Alliance qui soient gérés correctement, riches d'informations, à jour et accessibles en anglais et en français | <ul style="list-style-type: none"> • site Internet de l'Alliance mis à jour chaque mois • Expert en communication prêt à mettre le site à jour périodiquement • Collecter et conserver systématiquement toutes les données et les informations afin de garder le site à jour et pertinent | <ul style="list-style-type: none"> • Site Internet géré par un fournisseur de services externe • Manque de cohérence dans le message ou la traduction • Faible diffusion |
| | 3.2 Du matériel adéquat et accessible en matière de communication, de lobbying et d'information stratégique, rédigé et distribué en anglais et en français | Matériel adéquat et accessible en matière de communication, de lobbying et d'information stratégique, rédigé et distribué en anglais et français à tous les membres de l'Alliance | |
| O.S. 4: Renforcer les capacités organisationnelles, programmatiques et techniques du Secrétariat de l'Alliance pour qu'il puisse accomplir sa mission, se développer et améliorer les services fournis aux Membres | 4.1 Conception d'un organigramme optimal pour le Secrétariat, incluant les nouveaux postes à pourvoir | L'organigramme est disponible | Ressources insuffisantes pour réaliser ces activités |
| | 4.2 Renforcer la communication entre les différentes Branches nationales et le Secrétariat exécutif | Les différentes Branches transmettent régulièrement leurs informations au Secrétariat exécutif pour qu'il les diffuse | |
| O.S. 5: Concevoir et mettre en oeuvre une stratégie de marketing et de positionnement de l'Alliance qui en fasse l'institution clé de la lutte contre le VIH/SIDA à travers le continent, en mettant l'accent sur les | 5.1 Branches nationales lancées et approuvées dans 10 nouveaux pays d'ici 2014 | 10 nouveaux pays qui appliquent le programme AMICAALL | <ul style="list-style-type: none"> • Demandes de la part des pays africains qui submergent les capacités du Secrétariat • Manque de reconnaissance de la part des pays d'accueil • Concurrence des priorités et missions des institutions régionales et internationales qui éclipsent celles de |
| | 5.2 Promotion de la stratégie et des initiatives de l'Alliance auprès d'institutions régionales et internationales en Afrique dont CAE, COMESA, SADC, ECOWAS, IGAD, CGLUA, CWLGA, UA, etc. | PdE signé entre l'Alliance et ces organes régionaux et internationaux pour faciliter sa croissance et son développement | |

| | | | |
|---|---|--|---|
| grands centres urbains | 5.3 L'Alliance conçoit et réalise un projet phare qui cible les autorités locales urbaines et les principales villes à travers le continent | Financement obtenu pour ce projet dans les grandes villes et zones urbaines | l'Alliance |
| | 5.4 Les réunions statutaires de l'Alliance sont organisées comme prévu et de manière rotative dans les différentes branches lorsque le budget le permet | Tenue régulière et rotative des réunions statutaires | |
| O.S. 6: Mettre en place une stratégie de mobilisation et de gestion des ressources, aux niveaux international et national, afin de financer la mise en oeuvre de la mission de l'Alliance | 6.1 Création de plateformes de discussion pour être en contact avec les différents partenaires financiers et techniques de l'Alliance | Plateforme créée et gérée par l'Alliance | <ul style="list-style-type: none"> • Changement dans les priorités et les cibles des partenaires • Retards dans les transferts dus à la législation financière au sein de la SADC |
| | 6.2 Les ressources disponibles sont équitablement réparties entre les différentes branches de l'Alliance | Stratégie pour l'allocation des fonds disposant de critères de sélection | |
| O.S. 7: Mettre en place et faire fonctionner des systèmes de suivi et d'évaluation à tous les niveaux de l'Alliance | 7.1 Création d'un cadre de suivi et d'évaluation qui facilite le rapportage au niveau régional | <ul style="list-style-type: none"> • Conception d'un format de rapport et diffusion à toutes les Branches nationales pour application • Conception d'un plan de S&E et application dans toutes les Branches nationales | <ul style="list-style-type: none"> • Cadres nationaux de S&E préexistants et ayant d'autres exigences en matière de rapport |
| | 7.2 Mise en place d'un schéma de rapportage harmonisé | Rapports harmonisés des Branches nationales soumis au Secrétariat régional tous les mois | |
| | 7.3 Branches nationales formées en gestion de programmes et en S&E | Tous les coordinateurs nationaux ont été formés en S&E | |
| | 7.4 Application des principes de S&E à tous les aspects du travail de l'Alliance | Rapports S&E publiés régulièrement par le Secrétariat et les Branches nationales | |
| | 7.5 Des audits sont régulièrement organisés au niveau du Secrétariat et des Branches nationales | Rapports des audits | |

PLAN OPERATIONNEL (2009 – 2014)

| Objectif Stratégique 1 | Sensibiliser les Membres sur leur rôle et leurs responsabilités au sein de l'Alliance, et renforcer leurs capacités et leur engagement pour une contribution plus efficace | | | |
|---|--|--|--------------------------|--|
| RESULTAT ATTENDU | ACTIVITE | MISE EN OEUVRE | DATES DE DEBUT ET DE FIN | MOYENS DE VERIFICATION |
| 1.1: Programmes et matériel de formation & de sensibilisation harmonisés dans les 13 pays membres | 1.1.1 Rassembler le matériel existant utilisé par les Branches nationales | Secrétariat exécutif | Jan. - mars 2010 | Base de données de tout le matériel de l'Alliance |
| | 1.1.2 Rédiger les TdR pour la révision du matériel | CTP - Secrétariat exécutif | Fév. - mars 2010 | TdR publiés sur le site Internet |
| | 1.1.3 Engager un consultant pour concevoir le matériel (l'utilisation ou la collaboration d'un des coordinateurs nationaux devrait être envisagée pour l'ébauche de la partie introduction et orientation) | CTP - Secrétariat exécutif | Avr. - juin 2010 | Contrat du consultant |
| | 1.1.4 Tester le matériel sur le terrain et l'approuver | CTP - coordinateurs nationaux - consultant | Juil. - août 2010 | Rapport du test et de l'approbation |
| | 1.1.5 Engager un consultant pour traduire le matériel développé dans l'autre langue | CTP - Secrétariat exécutif | Septembre 2010 | Versions électroniques disponibles sur CD en français et anglais |
| | 1.1.6 Impression et diffusion pour que toutes les Branches nationales utilisent le matériel | Secrétariat exécutif | Octobre 2010 | Version traduite transmise pour commentaires |

| | | | | |
|---|--|---|---------------------------------|--|
| 1.2: Formation et sensibilisation des membres du Comité de Coordination, quant à leurs rôles et responsabilités | 1.2.1 Engager des consultants pour animer l'atelier | CTP - Secrétariat exécutif - Consultant | Sept. 2010 | Contrat disponible |
| | 1.2.2 Animer des ateliers pour les membres de l'Alliance | Consultants | Déc. 2010 | Rapport de l'atelier d'introduction et d'orientation |
| Objectif Stratégique 2 | Augmenter la disponibilité et la fiabilité des données et des informations stratégiques disponibles afin d'améliorer la coopération, la coordination et la prise de décisions des leaders et intervenants au niveau local | | | |
| RESULTAT ATTENDU | ACTIVITE | MISE EN OEUVRE | DATES DE DEBUT ET DE FIN | MOYENS DE VERIFICATION |
| 2.1: Tous les membres, partenaires et acteurs de lutte contre le VIH/SIDA au niveau de l'Alliance sont identifiés dans une base de données ou un répertoire | 2.1.1 Identifier et lister les acteurs clés dans la lutte contre le VIH/SIDA au niveau de l'Alliance | CTP - Secrétariat exécutif | Jan. - mars 2009 | Tous les rapports reçus et soumis par le Secrétariat |
| | 2.1.2 Créer un répertoire des fournisseurs de services, des programmes et des acteurs clés dans la lutte contre le VIH/SIDA au niveau de l'Alliance | CTP - Secrétariat exécutif | Avr. - juin 2009 | Répertoires disponibles sur le site Internet |
| 2.2: Un cadre de travail est créé entre les différents acteurs au niveau de l'Alliance pour échanger des informations | 2.2.1 Inviter tous les acteurs dans la lutte contre le VIH/SIDA à participer à la plateforme d'échange, afin de partager leurs informations | CTP - Secrétariat exécutif | Juil. 2009 | Rapports et résumés disponibles |
| | 2.2.2 Rédiger, approuver et diffuser les rapports des échanges | Secrétariat exécutif | A partir d'août 2009 | Rapports envoyés au CTP |
| | 2.2.3 Gérer et mettre à jour la plateforme d'échange d'informations de manière régulière | Secrétariat exécutif | Juil. 2009 - 2014 | Rapports réguliers |

| | | | | |
|---|--|--|---------------------------------|--|
| 2.3: L'Alliance demande, commande, consulte, publie et/ou diffuse régulièrement des données et des informations sur l'épidémie et sa riposte | 2.3.1 L'Alliance envoie régulièrement des demandes écrites aux Branches nationales pour qu'elles transmettent leurs informations | Secrétariat exécutif | Sept. - déc. chaque année | Les demandes ont été envoyées |
| | 2.3.2 L'Alliance met en avant, publie et diffuse des données et des analyses sur le VIH/SIDA de manière régulière, en utilisant tous les moyens de communication disponibles | Secrétariat exécutif | Sept. - déc. chaque année | Publications |
| Objectif Stratégique 3 | Concevoir et mettre en oeuvre une stratégie globale de lobbying et de communication | | | |
| RESULTAT ATTENDU | ACTIVITE | MISE EN OEUVRE | DATES DE DEBUT ET DE FIN | MOYENS DE VERIFICATION |
| 3.1: Un site Internet, des newsletters et des bulletins électroniques de l'Alliance qui soient gérés correctement, riches d'informations, à jour et accessibles en anglais et en français | 3.1.1 Engager un fournisseur de services pour gérer le site Internet | Secrétariat exécutif | Jan. - fév. 2009 | Contrat signé |
| | 3.1.2 Engager un expert en communication pour puiser, produire, traduire et diffuser des informations sur le site Internet et via des newsletters et bulletins électroniques réguliers | Secrétariat exécutif | Mars 2009 | Contrat fixe |
| 3.2: Du matériel adéquat et accessible en matière de communication, de lobbying et d'information stratégique, rédigé et distribué en anglais et en français | 3.2.1 Approuver et tester le matériel existant utilisé par les Branches nationales | Expert en communication | Juin - Août 2009 | Rapport de l'évaluation du matériel |
| | 3.2.2 Imprimer et diffuser le matériel pour qu'il soit utilisé par toutes les Branches nationales | Secrétariat exécutif | A partir d'août 2009 | Copies disponibles sur le site Internet de l'Alliance |
| | 3.2.3 Révision du matériel en fonction des changements observés dans l'environnement et l'épidémie | Secrétariat exécutif - coordinateurs nationaux | D'août 2010 à 2014 | Nouvelle version publiée sur le site Internet chaque année |
| | 3.2.4 Concevoir des brochures et d'autres supports promotionnels (banderoles, t-shirts, casquettes, bics, sacs, calendriers etc.) | Secrétariat exécutif - coordinateurs nationaux | A partir de juin 2009 | Supports promotionnels mis en évidence dans tous les bureaux de l'Alliance |

| Objectif Stratégique 4 | Renforcer les capacités organisationnelles, programmatiques et techniques du Secrétariat de l'Alliance pour qu'il puisse accomplir sa mission, se développer et améliorer les services fournis aux Membres | | | |
|--|--|--|------------------------------------|---|
| RESULTAT ATTENDU | ACTIVITE | MISE EN OEUVRE | DATES DE DEBUT ET DE FIN | MOYENS DE VERIFICATION |
| 4.1: Conception d'un organigramme optimal pour le Secrétariat, incluant les nouveaux postes à pourvoir | 4.1.1 Rédiger les descriptifs de fonction, déterminer les domaines de performance clés et/ou les termes de références de chaque poste | Secrétariat exécutif - expert en ressources humaines | Juil. 2009, révision en juil. 2012 | Manuel RH, avec organigramme et indications sur les responsabilités et l'obligation de rendre des comptes |
| | 4.1.2 Mobiliser des fonds pour tous les postes | CTP - Secrétariat exécutif | Constamment | Rapports annuels |
| | 4.1.3 Publier les postes vacants et y pourvoir | CTP - Secrétariat exécutif | Constamment | Rapports annuels |
| 4.2: Renforcer la communication entre les différentes Branches nationales et le Secrétariat exécutif | 4.2.1 Concevoir et adopter un format, un modèle et un calendrier pour l'envoi de rapports mensuels par les Branches nationales au Secrétariat exécutif | CTP - Secrétariat exécutif | Jan. 2009 | Modèle et calendrier disponibles et diffusés |
| | 4.2.2 Concevoir et adopter un format, un modèle et un calendrier pour l'envoi de rapports réguliers par le Secrétariat exécutif aux Branches nationales | CTP - Secrétariat exécutif | Jan. 2009 | Modèle et calendrier disponibles et diffusés |
| | 4.2.3 Utiliser le site Internet et développer des liens interactifs entre les Branches nationales et le Secrétariat | CTP - Secrétariat exécutif - expert en communication | Constamment | Liens opérationnels et taux de fréquentation du site Internet |
| Objectif Stratégique 5 | Concevoir et mettre en oeuvre une stratégie de marketing et de positionnement de l'Alliance qui en fasse l'institution clé de la lutte contre le VIH/SIDA à travers le continent, en mettant l'accent sur les grands centres urbains | | | |
| RESULTAT ATTENDU | ACTIVITE | MISE EN OEUVRE | DATES DE DEBUT ET DE FIN | MOYENS DE VERIFICATION |

| | | | | |
|--|---|---|-----------------------|---|
| 5.1: Branches nationales lancées et approuvées dans 10 nouveaux pays d'ici 2014 | 5.1.1 Soumettre et adopter un ensemble de critères pour l'expansion stratégique de l'Alliance | CC - CTP - Secrétariat exécutif | Jan. - mars 2009 | Critères adoptés |
| | 5.1.2 Evaluer l'intérêt manifesté par certains pays à rejoindre l'Alliance et répondre de manière adéquate | CC - CTP - Secrétariat exécutif | Avr. - août 2009 | Liste des pays invités à devenir membres |
| | 5.1.3 Visiter les pays intéressés et retenus | CC - CTP - Secrétariat exécutif | Sept. - déc. 2009 | Rapport du niveau de préparation et d'adéquation |
| | 5.1.4 Soutenir le lancement de nouvelles Branches nationales dans 10 nouveaux pays d'Afrique | CC - CTP - Secrétariat exécutif | Jan. 2010 - juin 2014 | Amendements à la liste officielle des membres |
| 5.2: Promotion de la stratégie et des initiatives de l'Alliance auprès d'institutions régionales et internationales en Afrique dont CAE, COMESA, SADC, ECOWAS, IGAD, CGLUA, CWLGA, UA, etc. | 5.2.1 Etablir des contacts avec des organes régionaux et internationaux pour leur présenter l'Alliance | CTP - Secrétariat exécutif | A partir de mars 2009 | Rapports annuels |
| | 5.2.2 Transmettre à ces organisations, et à d'autres, des supports promotionnels et des produits d'information de manière régulière | CTP - Secrétariat exécutif | Constamment | Rapports annuels |
| | 5.2.3 Mettre en place et garder à jour un calendrier des réunions importantes, conférences et événements de ces organisations, et étudier les opportunités pour des représentants de l'Alliance d'y participer, d'y faire un discours ou une présentation | CTP - Secrétariat exécutif - tous les membres | Constamment | Rapport annuel reprenant le nombre d'événements auxquels l'Alliance a participé |
| 5.3: L'Alliance conçoit et réalise un projet phare qui cible les autorités locales urbaines et les principales villes à travers le continent | 5.3.1 Organiser une réunion avec ONUSIDA Afrique Orientale et Australe, pour faire le suivi des recherches et construire un partenariat sur base du rôle central des villes et grandes agglomérations urbaines | CC - Secrétariat exécutif | Jan. - mars 2009 | Compte-rendu de la réunion |
| | 5.3.2 Concevoir ensemble une stratégie et un projet à moyen terme ciblant 40 à 50 grandes villes d'Afrique, en tant que projet phare | Secrétariat exécutif - ONUSIDA | Jan. - mars 2009 | Conception de la stratégie et du projet |
| | 5.3.3 Rédaction de propositions et recherche de financements, avec ONUSIDA, pour mettre en oeuvre le projet phare | Secrétariat exécutif - ONUSIDA | D'avr. à juin 2009 | Propositions de financement |

| | | | | |
|--|--|--|---------------------------------|--|
| | 5.3.4 Utilisation du projet phare pour promouvoir l'Alliance et soutenir ses autres projets auprès de toutes les autorités locales | Secrétariat exécutif - coordinateurs nationaux | Constamment | Rapports annuels |
| 5.4: Les réunions statutaires de l'Alliance sont organisées comme prévu et de manière rotative dans les différentes branches lorsque le budget le permet | 5.4.1 Préparer un calendrier des réunions des structures de l'Alliance pour la toute période de ce plan, si possible durant le dernier trimestre de l'année | Secrétariat exécutif | Fév. - mars 2009 | Calendrier des réunions approuvé par le CC |
| | 5.4.2 Inviter les Branches nationales à faire des propositions en vue d'organiser les différentes réunions, notamment l'endroit, l'hébergement, la logistique, le coût | Secrétariat exécutif | Avr. - mai 2009 | Invitations et document présentant les exigences |
| | 5.4.3 Evaluer les propositions des hôtes potentiels et faire des recommandations au CC qui décidera, en prenant compte de la rotation régionale et linguistique, et du coût | Secrétariat exécutif | Juin – Juil. 2009 | Recommandations au CC |
| | 5.4.4 Publier le calendrier, reprenant les dates exactes, les hôtes confirmés et les lieux des réunions statutaires jusqu'en 2014, tel qu'approuvé par le CC | Secrétariat exécutif | Septembre 2009 | Calendrier publié sur le site Internet |
| Objectif Stratégique 6 | Mettre en place une stratégie de mobilisation et de gestion des ressources, aux niveaux international et national, afin de financer la mise en oeuvre de la mission de l'Alliance | | | |
| RESULTAT ATTENDU | ACTIVITE | MISE EN OEUVRE | DATES DE DEBUT ET DE FIN | MOYENS DE VERIFICATION |
| 6.1: Création d'une plateforme de discussion pour être en contact avec les différents partenaires financiers et techniques de l'Alliance | 6.1.1 Lister tous les partenaires techniques et financiers qui peuvent soutenir l'Alliance et rassembler des informations à leur sujet | Secrétariat exécutif | Juil. – Sept. 2009 | Liste des partenaires et donateurs potentiels |
| | 6.1.2 Engager un fournisseur de services pour aménager la plateforme d'échange | CTP - Secrétariat exécutif | Déc. 2009 | Contrat disponible |
| | 6.1.3 Gérer la plateforme et en faire une source utile et productive d'informations sur les financements | CTP - Secrétariat exécutif | A partir de jan. 2010 | Rapports réguliers rassemblant des informations |

| | | | | |
|---|---|---------------------------------|---------------------------------|---|
| 6.2: Les ressources disponibles sont équitablement réparties entre les différentes branches de l'Alliance | 6.2.1 Etablir une formule composée de critères de classement pour l'allocation équitable des ressources disponibles entre les Branches nationales, notamment la taille de l'épidémie, les sources de financement actuelles, l'implication au sein de l'Alliance, le respect des procédures etc. | CC - CTP - Secrétariat exécutif | Jan. 2009 | Formules disponibles et communiquées à toutes les Branches nationales |
| | 6.2.2 En plus des ressources mobilisées par les Branches nationales, mobiliser des ressources via le Secrétariat, pour satisfaire à ses besoins et aussi à ceux des Branches nationales | Secrétariat exécutif | Constamment | Propositions de financement |
| Objectif Stratégique 7 | Mettre en place et faire fonctionner des systèmes de suivi et d'évaluation à tous les niveaux de l'Alliance | | | |
| RESULTAT ATTENDU | ACTIVITE | MISE EN OEUVRE | DATES DE DEBUT ET DE FIN | MOYENS DE VERIFICATION |
| 7.1: Création d'un cadre de suivi et d'évaluation qui facilite le rapportage au niveau régional | 7.1.1 Rédiger les TdR du consultant en charge de la conception du cadre et du plan de S&E | CTP - Secrétariat exécutif | Jan. - mars 2009 | TdR publiés |
| | 7.1.2 Engager un consultant pour concevoir le cadre et le plan de S&E | CTP - Secrétariat exécutif | Avr. à juin 2009 | Cadre et plan publiés |
| | 7.1.3 Transmettre l'ébauche du cadre de S&E pour validation par le CC | CTP - Secrétariat exécutif | Juil. - août 2009 | Rapport de validation |
| | 7.1.4 Imprimer et faire circuler le cadre de S&E pour qu'il soit utilisé par toutes les Branches nationales | CTP - Secrétariat exécutif | Sept. 2009 | Version imprimée |
| 7.2: Mise en place d'un schéma de rapportage harmonisé | 7.2.1 Concevoir et appliquer un cadre de rapportage harmonisé dérivé du cadre de S&E | CTP - Secrétariat exécutif | A partir de sept. 2009 | Cadre de rapportage communiqué |
| 7.3: Branches nationales formées en gestion de programmes et en S&E | 7.3.1 Rédiger les TdR du consultant spécialisé en S&E | CTP - Secrétariat exécutif | Oct. 2009 | TdR publiés |

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| | 7.3.2 Concevoir un manuel de formation en S&E | Consultant engagé | Oct. - déc. 2009 | Manuel disponible |
| | 7.3.3 Organiser des ateliers de formation en S&E pour les Coordinateurs nationaux | Consultant engagé - CTP - Secrétariat exécutif | Jan. - mars 2010 | Rapports des ateliers |
| 7.4 Application des principes de S&E à tous les aspects du travail de l'Alliance | 7.4.1 Concevoir et appliquer des cadres logiques stricts et des plans de S&E pour guider l'ensemble du travail au niveau national et régional | Consultant engagé - CTP - Secrétariat exécutif | Jan. - mars 2010 | Cadres logiques et S&E publiés sur le site Internet |
| | 7.4.2 Tenir des réunions annuelles pour évaluer les performances à la lumière des objectifs et indicateurs fixés | Consultant engagé - Réseau de l'Alliance | Déc. 2010 - 2014 | Rapports des réunions d'évaluation publiés sur le site Internet |
| | 7.4.3 Engager des assesseurs externes afin de procéder à une évaluation à mi-parcours en 2011 et à une évaluation finale en 2014 | Assesseurs externes engagés - Secrétariat exécutif | Juin – juil. 2011 et juin – juil. 2014 | Publication des rapports d'évaluation externe |
| 7.5: Des audits sont régulièrement organisés au niveau du Secrétariat et des différentes Branches nationales | 7.5.1 Rédiger les TdR et lancer les procédures de recrutement pour faire appel à un service d'audit | CTP - Secrétariat exécutif | Au début de chaque exercice financier | Rapports d'audit |
| | 7.5.2 Les audits sont terminés et les rapports sont présentés et diffusés | Auditeur - CTP - Secrétariat exécutif | Premier trimestre de l'année suivante | Rapports d'audit publiés sur le site Internet |